

整理収納の仕組み作り で社内を改善



～もっと快適に働ける職場に～



改善整理コンサルタント協会

■整理整頓を妨げている物■

勘違いしていませんか？
「捨てないことが経費削減」
ではありません！

物を使えていないこと＝

- ・経費や時間を無駄にしています
- ・会社の財産をムダにしている意識を持つ

3つのムダ

- 1.使わない物に**時間**を取られる**ムダ**
- 2.**場所**をふさぐ**ムダ**
- 3.**探せない・使えないムダ**
(**時間・労力・経費**)

いつか使うかも？



「片付いていない」

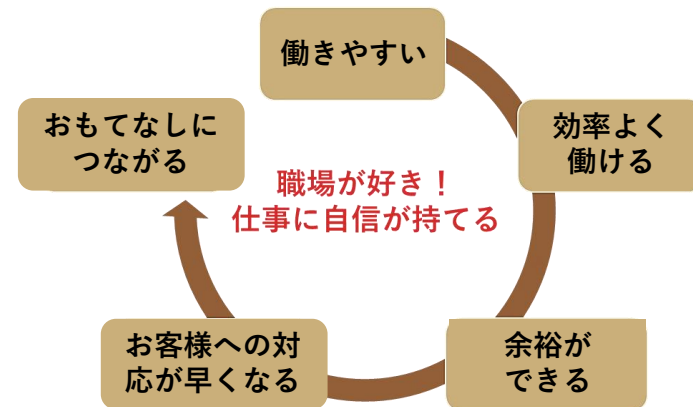
そんなことが離職の
原因や作業効率の低下
に繋がります。

■作業の効果■

整理整頓に何度も失敗し諦めていた従業員の皆さまも、正しい方法で指導することで改善を達成できました。



■作業により得られる効果■



業務が30分短縮できた



社内のムダ改善に取り組む活動をした



整理整頓の基本を学び業務に生かせると感じた

■整理収納作業のご案内■

A. コンサルティングプラン

作業なし、自社で改善を目指す

- ①課題の抽出
- ②整理収納改善提案
- ③改善提案書作成

問題の場所と画像	現状
	・オープン？下のものは？ ・段ボールがある ・使わないもの（保溫器？）がある
	整理前 ・モノの整理ができていない？ （段ボールのもの）
	改善後 ・モノの整理もして、使用頻度も確認し、使わないモノも移動させる

例) 約10坪

会社の広さ、モノの多さによりですが
訪問しヒアリングに約3時間程度かかります。

22,000円 (税込)

別途交通費実費

■整理収納作業のご案内■

B. 5S作業プラン

現場に入り一緒に改善します

- ①現場訪問ヒアリング2回
- ②改善点提案書作成
- ③従業員整理収納勉強会
- ④従業員説明会1回
- ⑤現場改善作業
(作業日-3回の場合)
- ⑤維持管理確認会



会社の広さ、モノの多さにより作業日数
が更に必要な場合は、料金が変わります。

・作業日-3回の場合のイメージ

例) 165,000円~ (税込)

別途交通費実費

■従業員研修カリキュラム■

貴社オリジナルの教育カリキュラムにさせていただきます

	研修名	セミナー方法	時間
1 基礎 研修	1-1.HACCP研修	1回完結	1.5時間
	1-2.環境整備基礎研修	1回完結	1.5時間
	1-3.新人研修：衛生管理	1回/月×10回	1時間

・新人や従業員に、飲食店の基本を学ばせたい店舗におすすめです。

	研修名	セミナー方法	時間
2 人材 育成 研修	2-1.基礎研修	1年目受講	3時間
	2-2.応用研修	2年目受講	3時間
	2-3.実践研修	3年目受講	3時間

・教育カリキュラムがなく、社内教育を導入したい店舗におすすめです。

	研修名	研修名	時間
3 環境 整備 研修	3-1.環境整備導入研修	1回完結	3時間
	3-2.環境整備改善研修	1回完結	3時間
	3-3.環境整備定着研修	1回完結	3時間

・清潔さや掃除に課題があり、お客様から指摘を受けやすい店舗におすすめです。

	研修名	セミナー方法	時間
4 改善 作業	4-1店舗丸ごと改善	月1～2回 6ヶ月	3時間/1回

・環境整備・在庫管理・業務効率を店舗ごとに改善したい方におすすめです。

	研修名	セミナー方法	時間
5 環境 整備	5-1店舗環境改善作業研修	集合研修 10ヶ月	2時間/1回

・改善と人材育成を同時に進めたい、多店舗展開のお店におすすめです。

■連絡先のご案内■



改善整理コンサルタント協会

□改善整理コンサルタント協会HP：
<https://hica.or.jp/>

□職場の環境整備HP：
<https://5skaizen.haccpkobe.com/>



兵庫県神戸市灘区 代表 徳王 美紀
Mail: haccphica33@gmail.com
Tel : 090-9883-3428